



## Von A bis Z – *für Sie da.*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Darmstadt** für die zukünftige Stabsstelle „Informationstechnologie (IT)“ eine / einen

### IT-Sachbearbeiterin / IT- Sachbearbeiter

Von Arbeitsschutz über Informationstechnologie bis Zooaufsicht. Die Aufgaben der Regierungspräsidien sind so vielfältig wie das tägliche Miteinander. Dabei werden unterschiedlichste Interessen aus öffentlicher, sozialer, ökologischer und wirtschaftlicher Sicht berücksichtigt. Damit diese Leistungen für die Menschen, die Umwelt und die Wirtschaft im Regierungsbezirk Darmstadt weiterhin engagiert und zuverlässig erbracht werden, brauchen wir Sie!

#### Was Sie *erwartet*

Sie sind Teil der Stabsstelle und nehmen im Wesentlichen folgende Aufgaben wahr:

- > Sie erstellen Anforderungen an externe Dienstleister, wie die Hessische Zentrale für Datenverarbeitung, der kommunale Dienstleister ekom21 oder Unternehmen im Bereich Netzwerkbetrieb- und infrastruktur
- > Sie leisten Second-level-Support für die Mitarbeiter/innen
- > Sie überwachen den Systembetrieb der Datenbanken und Serversysteme
- > Sie übernehmen das Controlling von hausinternen IT-Richtlinien und Konzepten

#### Was wir *bieten*

- > **Gute Rahmenbedingungen:** Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit 30 Urlaubstagen, Gleitzeit von 6 bis 20 Uhr für eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, vielfältigen Formen der Teilzeitbeschäftigung, mobilen Arbeitsmöglichkeiten sowie einem guten Betriebsklima.
- > **Eingruppierung:** Eine Einstellung erfolgt als Beschäftigte/r nach E 10 TV-H. Versetzungen aus anderen Behörden sind bis E 10 TV-H/ A 11 HBesG möglich. Einschlägige Berufserfahrungen können bei der Stufenfestsetzung berücksichtigt werden.

#### Was Sie *mitbringen*

- > Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) mit informationstechnischem Schwerpunkt (z. B. Verwaltungsinformatik, Informatik)
- > Datenbankkenntnisse (z. B. MSSQL, mySQL) sind von Vorteil
- > Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Lernbereitschaft werden erwartet
- > technische Kenntnisse im Bereich Microsoft-Office und von Serverbetriebssystemen werden erwartet

- > **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Es bestehen gute Höhergruppierungsmöglichkeiten, vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Inhouse-Seminare sowie auch externe IT-Fortbildungsmöglichkeiten.
- > **Sonstige Benefits:** Ein Landesticket, das zur kostenfreien Nutzung des gesamten ÖPNVs in ganz Hessen berechtigt, vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung, vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann bewerben Sie sich [hier](#) über unser Karriereportal bis zum 31. März 2025. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per Mail an [tim.hammann@rpda.hessen.de](mailto:tim.hammann@rpda.hessen.de) schicken. Bitte geben Sie dabei die Kennziffer **E-440** an. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Richter, Telefon 06151 12 6226.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Land Hessen ist Mitglied in der „[Charta der Vielfalt](#)“. Der Umsetzung dieser Ziele fühlen wir uns verpflichtet, insbesondere sprechen wir Menschen jeglichen Geschlechts an. Die Behörde strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Positionen an, in denen Frauen unterrepräsentiert sind. Frauen sind deshalb besonders aufgefordert, sich zu bewerben.

Weitere Informationen über das Bewerbungsverfahren sowie über das Regierungspräsidium Darmstadt erhalten Sie unter <https://rp-darmstadt.hessen.de>.

