



Von A bis Z – *für Sie da.*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Darmstadt** für das Dezernat III 32 "Gewerberecht, Wohnungswesen, Preisprüfung" mehrere

Sachbearbeiterinnen / Sachbearbeiter im gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst

Von **Arbeitsschutz** über Gewerberecht und Schornsteinfegerwesen bis **Zooaufsicht**. Die Aufgaben der Regierungspräsidien sind so vielfältig wie das tägliche Miteinander. Dabei werden unterschiedlichste Interessen aus öffentlicher, sozialer, ökologischer und wirtschaftlicher Sicht berücksichtigt. Damit diese Leistungen für die Menschen, die Umwelt und die Wirtschaft im Regierungsbezirk Darmstadt weiterhin engagiert und zuverlässig erbracht werden, brauchen wir Sie!

Was Sie *erwartet*

- > Ein Aufgabengebiet befasst sich mit Gewerbeuntersagungsverfahren nach § 35 GewO.
- > Sie bearbeiten Anfragen in- und ausländischer Selbständiger und Unternehmen über die Dienstleistungsplattform des Landes Hessen.
- > Sie ermitteln im Außendienst, beantragen Durchsuchungen, vollziehen ihre Entscheidungen gemeinsam mit Vollstreckungspersonal der Behörde, führen Bußgeldverfahren und fertigen Strafanzeigen.
- > Im anderen Aufgabengebiet entscheiden Sie über Bewerbungen von Schornsteinfegerinnen und Schornsteinfegern zur Vergabe von Kehrbezirken.
- > Sie entscheiden über disziplinarische Maßnahmen und ggf. den Widerruf der Bestellung.
- > Sie beraten Antragstellende, prüfen die Voraussetzungen von Umsatzsteuerbefreiungen nach § 4 Nr. 21 a) bb UStG im Bereich der Wirtschaftsberufe und stellen diese aus.
- > Sie üben die Fachaufsicht über die unteren Brandschutzbehörden aus, errichten Kehrbezirke und schreiben diese öffentlich aus.

Was Sie *mitbringen*

- > Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung oder einen Abschluss als Verwaltungsfachwirtin / Verwaltungsfachwirt oder einen Bachelorabschluss in einem Studienfach mit einer verwaltungsrechtlichen Ausrichtung oder einen Abschluss als Diplomjuristin/jurist/ (mit erstem juristischem Staatsexamen)
- > gute Kenntnisse des Verwaltungs- und Verwaltungsverfahrenrechts sowie Kenntnisse der Gewerbeordnung, des Gesellschaftsrechts und des Bußgeldrechts sind von Vorteil
- > Ein sicheres Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit in Konfliktsituationen sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- > Fahrerlaubnis Klasse B.

Was wir *bieten*

- > **Gute Rahmenbedingungen:** Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit 30 Urlaubstagen, Gleitzeit von 6 bis 19 Uhr für eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, vielfältigen Formen der Teilzeitbeschäftigung, mobilen Arbeitsmöglichkeiten sowie einem guten Betriebsklima.
- > **Besoldung/Eingruppierung:** Eine Einstellung erfolgt in der Besoldungsgruppe A 9 HBesG, für Beschäftigte in der EG 9b TV-H. Einversetzungen aus anderen Behörden sind bis zur Besoldungsgruppe A 11 HBesG möglich.
- > **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Es bestehen gute Beförderungs- und Höhergruppierungsmöglichkeiten sowie vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Inhouse-Seminare.
- > **Sonstige Benefits:** Ein Landesticket, das zur kostenfreien Nutzung des gesamten ÖPNVs in ganz Hessen berechtigt, vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung, vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich [hier](#) über unser Karriereportal bis zum 7. Dezember 2024. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per Mail an svenja.kuehl@rpda.hessen.de schicken. Bitte geben Sie dabei die Kennziffer **E383** an. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Greimann, Telefon 06151 12 8606.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Land Hessen ist Mitglied in der „[Charta der Vielfalt](#)“. Der Umsetzung dieser Ziele fühlen wir uns verpflichtet, insbesondere sprechen wir Menschen jeglichen Geschlechts an.

Weitere Informationen über das Bewerbungsverfahren sowie über das Regierungspräsidium Darmstadt erhalten Sie unter <https://rp-darmstadt.hessen.de>.

