



Von A bis Z – *für Sie da.*

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort **Darmstadt** für das Dezernat I 11 "Organisation, Informationstechnologie" eine / einen

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter in der zentralen IT der Behörde

Von **Arbeitsschutz** über Informationstechnologie bis **Zooaufsicht**. Die Aufgaben der Regierungspräsidien sind so vielfältig wie das tägliche Miteinander. Dabei werden unterschiedlichste Interessen aus öffentlicher, sozialer, ökologischer und wirtschaftlicher Sicht berücksichtigt. Damit diese Leistungen für die Menschen, die Umwelt und die Wirtschaft im Regierungsbezirk Darmstadt weiterhin engagiert und zuverlässig erbracht werden, brauchen wir Sie!

Was Sie *erwartet*

- > Erstellen von Anforderungen an externe Dienstleister, wie die Hessische Zentrale für Datenverarbeitung, der kommunale Dienstleister ekom21 oder Unternehmen im Bereich Netzwerkbetrieb- und infrastruktur
- > Second-level-Support
- > Überwachen des Systembetriebs der Datenbanken
- > Controlling von hausinternen IT-Richtlinien und Konzepten

Was Sie *mitbringen*

- > Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) mit informationstechnischem Schwerpunkt (z. B. Verwaltungsinformatik, Informatik)
- > Datenbankkenntnisse (z. B. MSSQL, mySQL) sind erforderlich
- > Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Lernbereitschaft werden erwartet

Was wir *bieten*

- > **Gute Rahmenbedingungen:** Sicherer, unbefristeter Arbeitsplatz mit 30 Urlaubstagen, Gleitzeit von 6 bis 19 Uhr für eine familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung, vielfältigen Formen der Teilzeitbeschäftigung, mobilen Arbeitsmöglichkeiten sowie einem guten Betriebsklima.
- > **Eingruppierung:** Eine Einstellung erfolgt als Beschäftigte/r nach E 10 TV-H. Versetzungen aus anderen Behörden sind bis E 10 TV-H/ A 11 HBesG möglich. Einschlägige Berufserfahrungen können bei der Stufenfestsetzung berücksichtigt werden.
- > **Aufstiegs- und Entwicklungsmöglichkeiten:** Es bestehen gute Höhergruppierungsmöglichkeiten sowie vielfältige Fortbildungsangebote im Rahmen unserer Inhouse-Seminare.
- > **Sonstige Benefits:** Ein Landesticket, das zur kostenfreien Nutzung des gesamten ÖPNVs in ganz Hessen berechtigt, vielfältige Angebote zur Gesundheitsförderung, vermögenswirksame Leistungen und vieles mehr.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich [hier](#) über unser Karriereportal bis zum 20. November 2024. Alternativ können Sie Ihre Bewerbung per Mail an tim.hammann@rpda.hessen.de schicken. Bitte geben Sie dabei die Kennziffer **E 346** an. Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Richter, Telefon 6226.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Das Land Hessen ist Mitglied in der „[Charta der Vielfalt](#)“. Der Umsetzung dieser Ziele fühlen wir uns verpflichtet, insbesondere sprechen wir Menschen jeglichen Geschlechts an.

Weitere Informationen über das Bewerbungsverfahren sowie über das Regierungspräsidium Darmstadt erhalten Sie unter <https://rp-darmstadt.hessen.de>.

